



Bando per innovare il sistema fieristico

Sommario

–	1.Finalità.....	3
–	2.Ambiti di intervento	3
–	3.Soggetti beneficiari.....	3
–	4.Dotazione Finanziaria.....	4
–	5.Misure di intervento.....	6
–	6.Termini di apertura e chiusura dei progetti	7
–	7.Spese ammissibili.....	8
–	8.Importo del contributo	11
–	9.Presentazione delle domande.....	13
–	10.Istruttoria e Valutazione delle domande.....	14
–	11.Assegnazione del contributo.....	16
–	12.Rendicontazione	16
–	13.Obblighi delle imprese beneficiarie.....	17
–	14.Liquidazione ed erogazione del contributo.....	18
–	15.Comunicazioni.....	18
–	16.Timeline	19
–	17.Rinuncia e Revoca	20
–	18.Ispezioni e Controlli	20
–	19.Responsabile del procedimento	20
–	20.Informativa sul trattamento dei dati personali	21
–	21.Contatti.....	22

1. Finalità

Regione Lombardia e Camera di Commercio di Milano, nell'ambito degli impegni assunti con l'Accordo di programma per lo sviluppo economico e la competitività del sistema lombardo (Asse 2 - Attrattività e competitività dei territori), insieme al partner istituzionale Fondazione Fiera Milano e ai partner tecnici Fiera Milano S.p.A. e ISFCERT intendono favorire i processi di innovazione del sistema fieristico milanese.

[TORNA ALL'INDICE](#)

2. Ambiti di intervento

Il presente bando finanzia, tramite l'erogazione di contributi a fondo perduto e servizi reali, gli investimenti in innovazione del sistema fieristico.

Gli interventi ammissibili sono suddivisi in due Misure:

- **Misura A:** "Sostegno all'organizzazione e alla realizzazione di nuove manifestazioni fieristiche che innovino il calendario¹ fieristico ufficiale di Regione Lombardia in termini di contenuti e/o in termini di modalità espositive, organizzative e comunicative";
- **Misura B** "Sostegno allo sviluppo di soluzioni innovative che incrementino il livello di internazionalizzazione di manifestazioni fieristiche B2B o miste con qualifica internazionale, già inserite nell'edizione del 2008 o almeno in una delle edizioni successive del calendario fieristico ufficiale della Regione Lombardia² e che si tengono in provincia di Milano".

[TORNA ALL'INDICE](#)

3. Soggetti beneficiari

I beneficiari sono le imprese con sede legale e/o operativa nella provincia di Milano - organizzatrici della manifestazione fieristica oggetto della domanda - che, al momento della presentazione della stessa, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere micro, piccola o media impresa con riferimento alla Raccomandazione 2003/361/CE del 6 maggio 2003 (GUUE L 124 del 20 maggio 2003) recepita con Decreto Ministeriale del 18 maggio 2005 (GURI n. 238 del 18 ottobre 2005)³;
- b) essere iscritte e attive al Registro Imprese della Camera di Commercio di Milano;
- c) avere sede legale e/o operativa nella Provincia di Milano;
- d) essere in regola con il pagamento del diritto camerale annuale⁴;

¹ Cfr. Delibere di Regione Lombardia n. 5112 del 18/7/2007, n. 7623 del 11/7/2008, n. 9892 del 22/7/2009, n. 282 del 14/7/2010, n. 2066 del 28/7/2011, n. 3832 del 25/7/2012

² Cfr. nota a piè pagina n.1.

³ Si veda la guida "[La nuova definizione di PMI](#)" della Direzione Generale per le imprese e l'industria della Commissione Europea, p.14; sono comunque escluse le società semplici che non svolgono attività commerciale.

⁴ Si considerano non in regola con il versamento del diritto annuale le imprese che, alla data di presentazione della domanda di partecipazione al bando, sono in stato di omesso e/o di incompleto pagamento del diritto annuale dovuto per la sede legale per una delle annualità dal 2007 al 2010 (comprese).

Per le annualità 2011-2012 le imprese dovranno risultare in regola, sempre con riferimento al diritto annuale relativo alla sede legale, entro 15 giorni solari e consecutivi dalla data di chiusura del bando.

- e) non trovarsi in difficoltà ai sensi degli orientamenti comunitari sugli aiuti di Stato per il salvataggio e la ristrutturazione di imprese in difficoltà (GUUE C 244 del 1° ottobre 2004) e, in particolare, non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione (anche volontaria), di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la normativa vigente;
- f) avere assolto gli obblighi contributivi ed essere in regola con le normative sulla salute e sicurezza sul lavoro di cui al D.lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni;
- g) non trovarsi in nessuna delle situazioni ostative relative agli aiuti di Stato dichiarati incompatibili dalla Commissione europea;
- h) avere legali rappresentanti, amministratori (con o senza poteri di rappresentanza) e soci per i quali non sussistano cause di divieto, di decadenza, di sospensione previste dall'art. 10 L. 575/1965 (c.d. Disposizioni contro la mafia).

Le imprese che presentano domanda sulla Misura A possono partecipare in aggregazione con partner allestitori sottoscrivendo l'apposito accordo di partnership. L'accordo di partnership deve essere sottoscritto dai legali rappresentanti di tutti i partecipanti all'aggregazione.

In caso di aggregazione, sarà beneficiaria esclusivamente l'impresa organizzatrice della manifestazione fieristica, capofila della partnership e firmataria della domanda.

In particolare, le imprese partner:

- non sono beneficiarie di contributo e dei servizi previsti;
- devono essere in possesso dei requisiti previsti alle lettere e), f), g) e h) del presente articolo;
- devono sottoscrivere, nell'accordo di partnership, l'impegno a costituirsi in aggregazione, a pena di decadenza dal diritto al contributo in capo al capofila dell'aggregazione, entro 120 giorni dalla data di assegnazione del contributo all'impresa capofila organizzatrice della manifestazione fieristica.

Il capofila dell'aggregazione è l'interlocutore unico nei confronti di Regione Lombardia, Camera di Commercio di Milano e Fondazione Fiera Milano nonché destinatario delle eventuali comunicazioni.

In particolare, è compito del capofila:

- presentare la domanda di partecipazione in nome e per conto dell'aggregazione;
- presentare la rendicontazione e la relativa documentazione richiesta.

Saranno escluse le domande relative a progetti di investimento che abbiano già ricevuto contributi pubblici per le stesse spese esposte a valere sul presente bando.

[TORNA ALL'INDICE](#)

4. Dotazione Finanziaria

Le risorse complessivamente stanziare ammontano a euro **300.000,00** di cui:

- **€ 150.000,00** a carico di Regione Lombardia;
- **€ 150.000,00** a carico di Camera di Commercio di Milano.

Inoltre Regione Lombardia, Camera di Commercio di Milano e Fondazione Fiera Milano e i partner Fiera Milano S.p.A. e ISFCERT mettono a disposizione dei beneficiari servizi di natura materiale e immateriale quali:

- MISURA A: plateatico gratuito e servizi di tutoraggio/accelerazione⁵ in ambito fieristico utili alla realizzazione di una nuova manifestazione, corso di formazione "8 steps to Sustainability" a cura di UFI, servizi base per l'organizzazione della manifestazione, certificazione gratuita dei dati della manifestazione fieristica per la prima edizione realizzata (espositori, visitatori e metri quadrati);
- MISURA B: eventuale tutoraggio/accelerazione su richiesta dei beneficiari, 20% di sconto sulla certificazione dei dati della manifestazione fieristica per l'edizione della manifestazione fieristica oggetto di contributo ai sensi del presente Bando.

Le risorse e i servizi disponibili sono ripartiti sulle due Misure così come di seguito specificato:

PARTNER	Misura A	Misura B	Totale
REGIONE LOMBARDIA	100.000	50.000	150.000
CAMERA COMMERCIO MILANO	100.000	50.000	150.000
FONDAZION E FIERA MILANO	<ul style="list-style-type: none"> - Tutoraggio/accelerazione - Corso di formazione "8 steps to Sustainability" a cura di UFI - The Global Association of the Exhibition Industry 	Eventuale tutoraggio/accelerazione su richiesta dei beneficiari	
FONDAZION E FIERA MILANO (per il tramite del soggetto gestore Fiera Milano Spa)	Plateatico gratuito		
FIERA MILANO SPA	Servizi base per organizzazione di manifestazione (ovvero: reception, tesoreria, predisposizione e messa a		

⁵ Servizi di diagnosi, consulenza, accompagnamento e monitoraggio della proiezione commerciale, nazionale e internazionale, delle nuove imprese innovative. Sono svolti da manager e imprenditori di lunga esperienza o da società specializzate. Restituiscono analisi dettagliate della situazione commerciale, piani commerciali.

	disposizione della piattaforma per i sistemi di pagamento)		
ISFCERT	Certificazione gratuita dei dati della fiera (espositori, visitatori e metri quadrati) per la prima edizione della manifestazione fieristica	20% di sconto sulla certificazione dei dati della fiera (espositori, visitatori e metri quadrati) per l'edizione della manifestazione fieristica oggetto di contributo ai sensi del presente Bando	

Regione Lombardia, Camera di Commercio di Milano e Fondazione Fiera Milano, laddove di competenza con atti approvati da ciascun ente e per tutte le misure previste dal bando, si riservano la facoltà di:

- riaprire i termini di scadenza in caso di non esaurimento delle risorse disponibili;
- rifinanziare il bando con ulteriori stanziamenti;
- effettuare eventuali compensazioni tra le misure del bando, sulla base degli esiti della valutazione, nel rispetto delle risorse complessivamente disponibili.

[TORNA ALL'INDICE](#)

5. Misure di intervento

Misura A. Sostegno all'organizzazione e alla realizzazione di nuove manifestazioni fieristiche

I progetti devono riguardare l'ideazione e realizzazione di manifestazioni fieristiche nuove che innovino il calendario⁶ fieristico ufficiale di Regione Lombardia in termini di contenuti e/o in termini di modalità espositive, organizzative e comunicative.

La manifestazione fieristica dovrà essere organizzata e realizzata negli spazi che Fondazione Fiera Milano, per il tramite del soggetto gestore Fiera Milano S.p.A., renderà disponibili ai sensi dell'articolo 4 (*Dotazione finanziaria*).

Misura B. Sostegno all'innovazione di manifestazioni fieristiche già esistenti

I progetti devono prevedere soluzioni innovative che incrementino il livello di internazionalizzazione, in termini di nuovi espositori e/o nuovi visitatori esteri, per manifestazioni fieristiche B2B o miste con qualifica internazionale, già inserite nell'edizione del 2008 o almeno in una delle edizioni successive del calendario fieristico ufficiale della Regione Lombardia⁷ e che si tengono in provincia di Milano".

⁶ Cfr. nota a piè pagina n.1.

⁷ Cfr. nota a piè pagina n.1.

6. Termini di apertura e chiusura dei progetti

I termini di realizzazione della manifestazione fieristica e di apertura, chiusura e rendicontazione del progetto sono di seguito definiti:

MISURA A

✓ Realizzazione della manifestazione fieristica

La manifestazione dovrà essere realizzata entro il 31/12/2015: farà fede la data inaugurale della manifestazione.

L'impresa richiedente dovrà indicare nell'apposito modulo di domanda una data ideale per lo svolgimento della manifestazione, che sarà soggetta a verifica rispetto al calendario fieristico di Fiera Milano. Fondazione Fiera Milano per il tramite del soggetto gestore Fiera Milano S.p.A. si riserva la facoltà di concordare con l'impresa beneficiaria una data diversa.

✓ Apertura e Chiusura del progetto

Il progetto, pena la revoca del contributo, deve essere avviato **entro e non oltre 120 giorni** dalla data di assegnazione del contributo.

L'avvio del progetto dovrà essere **comunicato** entro ulteriori 10 giorni (**entro 130 giorni** dalla data di assegnazione del contributo) con una apposita dichiarazione, corredata dalla prima fattura.

Il progetto, infine, dovrà essere **ultimato entro 90 giorni** dalla chiusura della manifestazione fieristica.

Per data di avvio del progetto si intende la data della prima fattura ammissibile mentre per data di chiusura del progetto si intende la data dell'ultima fattura quietanzata ammissibile.

Le imprese beneficiarie che realizzano il progetto in partnership devono, pena la revoca del contributo, formalizzare entro 120 giorni dalla data di assegnazione del contributo la costituzione dell'aggregazione secondo le modalità previste dalla normativa vigente (ATI, contratto di rete, consorzio, gruppo cooperativo paritetico).

In questo caso, l'avvio del progetto dovrà essere **comunicato** entro ulteriori 10 giorni (**entro 130 giorni** dalla data di assegnazione del contributo) con una apposita dichiarazione, corredata dalla prima fattura e dall'atto, redatto in forma scritta, che sancisce la costituzione formale dell'aggregazione secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

MISURA B

✓ Realizzazione della manifestazione fieristica

La manifestazione dovrà essere realizzata entro il 31/12/2015: farà fede la data inaugurale della manifestazione.

✓ Apertura e Chiusura del progetto

Il progetto, pena la revoca del contributo, deve essere avviato **entro e non oltre 120 giorni** dalla data di assegnazione del contributo.

L'avvio del progetto dovrà essere **comunicato** entro ulteriori 10 giorni (**entro 130 giorni** dalla data di assegnazione del contributo) con una apposita dichiarazione, corredata dalla prima fattura.

Il progetto, infine, dovrà essere **ultimato entro 90 giorni** dalla chiusura della manifestazione fieristica.

Per data di avvio del progetto si intende la data della prima fattura ammissibile mentre per data di chiusura del progetto si intende la data dell'ultima fattura quietanzata ammissibile.

[TORNA ALL'INDICE](#)

7. Spese ammissibili

PREMESSA

Nella fase di presentazione del progetto devono essere compilate, nel modulo di presentazione della domanda, le diverse voci di spesa, indicando i contenuti e la destinazione delle stesse e allegando i relativi preventivi di spesa.

Ogni progetto presentato può prevedere più voci di spesa che saranno ammesse se **sostenute a partire dalla data di pubblicazione del presente bando** (30/07/2013).

Per essere ammessi al bando i progetti devono rispettare i livelli minimi di investimento specificati all'art. 8 del presente bando. Non è previsto, invece, un tetto massimo di investimento.

Le imprese assegnatarie dei contributi dovranno dimostrare il pagamento delle spese presentando le fatture quietanzate relativamente all'investimento ammesso.

Tutte le spese si intendono al netto dell'IVA, il cui computo non rientra nelle spese ammesse ad eccezione del caso in cui il soggetto beneficiario sostenga realmente ed effettivamente il costo dell'IVA senza possibilità di recupero.

Le spese ammissibili non possono essere state oggetto di altre agevolazioni pubbliche.

Segue una lista delle spese ammissibili, distinte per misura.

MISURA A

A.1. Area di spesa: Marketing e promozione

Acquisto di servizi e consulenze per:

1. Analisi di mercato
2. Realizzazione di banche dati
3. Realizzazione del piano media (comunicazione, promozione e pubblicità) incluso il sito internet e il web marketing.

A titolo esemplificativo:

- brochure
- cataloghi cartacei, online ...
- affitto spazi per eventi speciali
- individuazione dei contenuti e dei relatori per il programma di eventi e convegni
- ...

A.2. Area di spesa: ICT e piattaforme digitali

1. Acquisto di servizi e consulenze per la realizzazione di software gestionali della manifestazione, applicazioni specifiche per espositori e visitatori (es. app per la gestione del traffico o ticketing, ...)
2. Acquisto e/o leasing⁸ di attrezzature informatiche e per le telecomunicazioni necessarie alla realizzazione del progetto (es. monitor, pc, server, ...).

A.3. Area di spesa: Personale

Spese del personale impiegato nel progetto (nel limite del 50% della somma delle voci di spesa da A.1. a A.2.). Sono ammissibili i costi riferiti al personale dipendente dell'azienda anche per altre categorie contrattuali previste dalla legge, differenti dal lavoro subordinato, solo se il personale è dedicato al progetto.

Solo per le imprese iscritte al Registro delle imprese da non più di 18 mesi dalla data di presentazione della domanda:

A.4. Area di spesa: Oneri di costituzione, incluse le spese notarili⁹

A.5. Area di spesa: Servizi di incubazione¹⁰

MISURA B

B.1. Area di spesa: Marketing e promozione internazionale

Acquisto di servizi e consulenze per:

1. Analisi di mercato
2. Realizzazione di banche dati
3. Realizzazione del piano media all'estero (comunicazione, promozione e pubblicità) incluso il sito internet e il web marketing

A titolo esemplificativo:

- brochure

⁸ Le spese sono ammissibili limitatamente alla sola quota capitale e alle rate del leasing che risultano quietanzate al momento della rendicontazione, con esclusione dell'IVA e di tutti gli altri oneri accessori.

⁹ Per oneri di costituzione si intendono i costi sostenuti per l'avvio della nuova impresa, relativi a consulenze rese da studi notarili e/o da commercialisti. Sono perciò esclusi i costi amministrativi obbligatori (iscrizione al registro delle imprese, tasse di registro, bolli, vidimazione libri, iscrizione INAIL, ...). Le spese saranno ritenute ammissibili in fase di rendicontazione soltanto se sostenute direttamente dall'impresa e pagate attraverso il conto corrente ad essa intestato.

¹⁰ Tali servizi sono finalizzati al supporto dell'innovazione e della fase di avvio di impresa mediante utilizzo di spazi attrezzati e infrastrutturali (ad esempio con laboratori scientifici e con servizi amministrativi), in strutture immobiliari dedicate (c.d. incubatori).

- cataloghi cartacei, online ...
- affitto spazi per eventi speciali
- individuazione dei contenuti e dei relatori per il programma di eventi e convegni
- ...

B.2. Area di spesa: ICT e piattaforme digitali

1. Acquisto di servizi e consulenze per la realizzazione applicazioni specifiche per espositori e visitatori (es. app per la gestione del traffico o ticketing, ...)

Requisiti rispetto alle spese ammissibili

Requisiti rispetto alla sola Misura A

Investimenti

- L'acquisto e/o il leasing di attrezzature informatiche e per le telecomunicazioni (es. monitor, pc, server, ...), pertinenti alla realizzazione del progetto, è ammissibile a condizione che le stesse siano state consegnate e installate presso la sede per la quale è stato richiesto il contributo ovvero in altre aree, purché indispensabili e funzionali alla realizzazione e alle finalità del progetto. I beni acquistati per la realizzazione del progetto devono essere di nuova fabbricazione.
- Nel caso di locazione finanziaria le spese sono ammissibili limitatamente alla sola quota capitale e alle rate del leasing che risultano quietanzate al momento della rendicontazione¹¹, con esclusione dell'IVA e di tutti gli altri oneri accessori.

Requisiti trasversali rispetto a entrambe le Misure:

Servizi

- Le spese per l'acquisizione dei servizi devono essere effettuate sulla base di contratti redatti in forma scritta.

Non sono ammesse a contributo le spese relative a:

- adeguamenti ad obblighi di legge: gli interventi del progetto devono essere aggiuntivi e di ulteriore miglioramento rispetto ai limiti di legge e alle norme vigenti;
- materiale di consumo e minuterie;
- acquisto e locazione di fabbricati;
- servizi continuativi, periodici, o connessi alle normali spese di funzionamento dell'impresa (come la consulenza fiscale ordinaria e i servizi regolari);

¹¹ Qualora non venga riportato il piano d'ammortamento del bene, si procederà d'ufficio, applicando il metodo seguente: verrà sottratto il canone anticipato o maxicanone dal costo del bene (riportato al netto nel contratto di locazione finanziaria) ed il risultato lo si dividerà per il numero totale delle mensilità previste dal contratto. Il risultato sarà pari alla quota capitale della singola rata, che verrà moltiplicato per il numero di rate ricadenti nel periodo di ammissibilità del bando (dalla data di pubblicazione del bando fino alla conclusione del progetto).

- realizzazione di opere tramite commesse interne;
- consulenza per la stesura e la presentazione della domanda;
- consulenze fornite da soci, che non possono fatturare come consulenti esterni;
- spese notarili ed oneri accessori¹²;
- beni e servizi forniti da società controllate o collegate e/o con assetti proprietari sostanzialmente coincidenti¹³.

[TORNA ALL'INDICE](#)

8. Importo del contributo

MISURA A		
Massimo Contributo Concedibile	Minimo Investimento	Massimo Contributo
50%	€ 200.000	€ 100.000 ¹⁴

MISURA B		
Massimo Contributo Concedibile	Minimo Investimento	Massimo Contributo
50%	€ 100.000	€ 50.000 ¹⁵

Il contributo per entrambe le misure sarà erogato a fondo perduto in due parti secondo le seguenti modalità:

¹² Come specificato all'art. 7 del bando e relativa nota, queste tipologie di spese sono ammesse soltanto per le imprese iscritte al Registro Imprese da non più di 18 mesi dalla data di presentazione della domanda di contributo)

¹³ Si vedano per definizioni e criteri: l'art. 2359 del codice civile e la Guida alla nuova definizione di PMI della Commissione europea

http://ec.europa.eu/enterprise/policies/sme/files/sme_definition/sme_user_guide_it.pdf

¹⁴Il contributo (pari al 50% dell'investimento ammesso e comunque fino a un importo massimo di 100.000 €) sarà calcolato ed erogato in due parti:

- La prima parte del contributo sarà erogata in misura pari all'80% del contributo calcolato in base alle spese effettivamente sostenute, rendicontate e ammesse.
- La seconda parte del contributo sarà erogata in misura pari al 20% del contributo calcolato in base alle spese effettivamente sostenute, rendicontate e ammesse, solo alle imprese beneficiarie che - in sede di rendicontazione - dimostreranno di aver raggiunto il 100% dei risultati attesi della manifestazione fieristica indicati in sede di domanda. Il raggiungimento di tali risultati dovrà essere comprovato tramite la certificazione dei dati della manifestazione fieristica fornita da ISFCERT ai sensi dell'articolo 4.

Ai fini dell'erogazione della seconda parte del contributo, pari al 20% del totale complessivo del contributo stesso, il progetto deve aver raggiunto il 100% dei risultati attesi a tal fine indicati in sede di domanda e certificati da ISFCERT

¹⁵V. nota a piè di pagina n. 15.

- La prima parte del contributo sarà erogata in misura pari all'80% del contributo calcolato in base alle spese effettivamente sostenute, rendicontate e ammesse.
- La seconda parte del contributo sarà erogata in misura pari al 20% del contributo calcolato in base alle spese effettivamente sostenute, rendicontate e ammesse, solo alle imprese beneficiarie che - in sede di rendicontazione - dimostreranno di aver raggiunto il 100% dei risultati attesi della manifestazione fieristica indicati in sede di domanda. Il raggiungimento di tali risultati dovrà essere comprovato tramite la certificazione dei dati della manifestazione fieristica fornita da ISFCERT ai sensi dell'articolo 4.

Inoltre, il contributo in tutte le sue parti:

- **è da considerarsi al lordo della ritenuta d'acconto del 4%;**
- verrà erogato a conclusione del progetto, per la prima parte sulla base delle spese effettivamente sostenute mentre per la seconda parte sulla base delle spese effettivamente sostenute e sulla base del raggiungimento del 100% dei risultati attesi della manifestazione fieristica indicati in sede di domanda, una volta valutata la congruità con le spese di progetto presentate e ritenute ammissibili;
- l'iniziativa è attuata in applicazione delle disposizioni previste dal Regolamento CE n. 1998/2006 della Commissione del 15 dicembre 2006 relativo all'applicazione degli artt. 87 e 88 del trattato agli aiuti di importanza minore (de minimis) con particolare riferimento anche al campo di applicazione di cui all'art. 1 dello stesso Regolamento.

Le agevolazioni previste dal presente bando non sono cumulabili con altre agevolazioni pubbliche, concesse per le medesime spese ivi incluse quelle concesse a titolo "de minimis", secondo quanto previsto dal Regolamento (CE) n. 1998/2006, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea del 28.12.2006 L379. Il cumulo è inoltre vietato anche in presenza di agevolazioni di natura fiscale qualora le medesime siano configurabili come aiuto di stato.

Tali massimali si applicano a prescindere dalla forma dell'aiuto «de minimis» o dall'obiettivo perseguito ed a prescindere dal fatto che l'aiuto concesso dallo Stato membro sia finanziato interamente o parzialmente con risorse di origine comunitaria. Il periodo viene determinato facendo riferimento agli esercizi finanziari utilizzati dall'impresa nello Stato membro interessato.

Qualora l'importo complessivo dell'aiuto concesso nel quadro di una misura d'aiuto superi il suddetto massimale, tale importo d'aiuto non può beneficiare dell'esenzione prevista dal presente regolamento, neppure per una parte che non superi detto massimale.

In tal caso, il beneficio del presente regolamento non può essere invocato per questa misura d'aiuto né al momento della concessione dell'aiuto né in un momento successivo.

Il contributo previsto è concesso in conformità al regime comunitario degli aiuti di Stato (de minimis), ai sensi del Regolamento (CE) n. 1998/2006; a questo proposito l'impresa, in sede di presentazione della domanda di finanziamento, dovrà autocertificare ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000 i contributi già ottenuti nell'ultimo triennio che incidano sul

massimale di cui al suddetto regolamento comunitario nonché gli eventuali aiuti illegali ricevuti. Tali dichiarazioni potranno essere oggetto di controllo.

[TORNA ALL'INDICE](#)

9. Presentazione delle domande

Ogni impresa può inoltrare **una sola domanda di contributo**, indicando chiaramente a quale misura intende accedere.

Le domande potranno essere presentate:

a partire dalle **ore 9.00 del 09/09/2013**

fino alle **ore 12.00 del 22/10/2013**

Le domande dovranno essere inviate via e-mail, **da un indirizzo di posta elettronica certificata**, all'indirizzo di posta elettronica certificata **protocollo.cciaa@mi.legalmail.camcom.it** con il seguente oggetto: "Bando InnovaFiere".¹⁶

Alla mail dovrà essere allegato, scansionato in formato pdf, l'apposito modulo di domanda con la descrizione dettagliata del progetto (disponibile sul sito internet della Camera di Commercio di Milano e di Regione Lombardia) contenente l'indicazione dei risultati attesi in base ai quali potrà essere erogata la seconda parte del contributo ai sensi dell'articolo 8, compilato e firmato dal legale rappresentante ed accompagnato dalla copia del documento di identità, in corso di validità, del legale rappresentante firmatario e dagli allegati di seguito specificati:

- preventivi di spesa;
- per la sola Misura A: eventuale accordo di partnership;
- per entrambe le Misure A e B: analisi di mercato e piano di comunicazione.

Le imprese che presentano domanda sulla Misura A avvalendosi di partnership per la realizzazione del progetto devono compilare, a tale scopo, l'allegato A.1 sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa beneficiaria e dai legali rappresentanti delle imprese partner non beneficiarie.

Le imprese devono in ogni caso indicare nell'apposito modulo di domanda i risultati attesi in base ai quali potrà essere erogata la seconda parte del contributo, qualunque sia la misura prescelta (A o B).

In particolare:

¹⁶Per stabilire la data e l'ora di presentazione della domanda farà fede l'orario e la data di ricezione della mail sul server di posta certificata della Camera di Commercio di Milano.

MISURA A

L'impresa dovrà scegliere uno dei parametri certificati da ISFCERT, in base al quale saranno valutati i risultati attesi indicati in domanda: visitatori o espositori o superfici espositive

MISURA B

L'impresa dovrà scegliere uno dei parametri certificati da ISFCERT, in base al quale saranno valutati i risultati attesi indicati in domanda:

- *per le manifestazioni fieristiche pluriennali: visitatori o espositori o superfici espositive in confronto al dato certificato o autocertificato relativo all'ultima edizione della manifestazione;*
- *per le manifestazioni fieristiche annuali e semestrali: visitatori o espositori o superfici espositive in confronto al dato certificato o autocertificato relativo alla media delle ultime due edizioni della manifestazione.*

Le domande incomplete in una qualsiasi parte nonché quelle prive della documentazione richiesta saranno dichiarate inammissibili.

La Camera di Commercio di Milano si riserva la facoltà di richiedere all'impresa ulteriore documentazione e/o chiarimenti a integrazione della domanda. Il mancato invio dei documenti integrativi, entro e non oltre il termine perentorio di dieci giorni lavorativi dalla data di ricevimento della richiesta, comporterà l'automatica inammissibilità della domanda.

[TORNA ALL'INDICE](#)

10. Istruttoria e Valutazione delle domande

L'istruttoria di ammissibilità formale delle domande sarà effettuata dalla Camera di Commercio di Milano e sarà finalizzata alla verifica dei seguenti aspetti e requisiti:

- rispetto dei termini per l'inoltro della domanda;
- regolarità formale della documentazione prodotta e sua conformità rispetto a quanto richiesto dal Bando;
- sussistenza dei requisiti soggettivi previsti dal Bando.

L'istruttoria e valutazione di merito delle proposte progettuali ritenute formalmente ammissibili sarà condotta da un Nucleo di Valutazione composto da un rappresentante regionale, un rappresentante camerale, un rappresentante di Fondazione Fiera Milano e da due esperti in materia fieristica e in settori specifici da nominare con apposito provvedimento di Regione Lombardia a cura del Dirigente della U.O. Terziario senza costi aggiuntivi a carico dei rispettivi enti.

La valutazione sarà effettuata sulla base dei criteri sotto indicati:

CRITERI VALUTAZIONE MISURA A	PUNTEGGIO MASSIMO
1. Grado di innovatività dell'iniziativa	40

2. Congruità e pertinenza dei costi, fattibilità e sostenibilità del progetto sotto il profilo economico-finanziario, in riferimento agli obiettivi e agli investimenti previsti	30
3. Qualità, completezza e fattibilità tecnica del progetto	30
Punteggio massimo	100
Punteggio minimo per essere ammessi alla graduatoria	70

PREMIALITÀ MISURA A	PUNTEGGIO MASSIMO
1. Imprese che presentano il progetto insieme a partner tecnici allestitori	5
2. Imprese a prevalente titolarità giovanile in cui almeno i 2/3 dei soci dell'impresa abbia un'età compresa tra i 18 anni e i 35 anni (compiuti alla data di presentazione della domanda)	5
3. Tipologia di fiera riservata agli operatori (B2B)	3

Le premialità possono essere cumulate fino ad un massimo di 10 punti. In caso presenza di tutte le premialità previste si procederà all'attribuzione automatica di 10 punti

CRITERI VALUTAZIONE MISURA B	PUNTEGGIO MASSIMO
1. Grado di innovatività della strategia di incremento dell'internazionalizzazione	40
2. Qualità, completezza e fattibilità tecnica del progetto	25
3. Incidenza del progetto sulla crescita della competitività e sullo sviluppo della manifestazione fieristica	25
4. Congruità e pertinenza dei costi, fattibilità e sostenibilità del progetto sotto il profilo economico-finanziario, in riferimento agli obiettivi e agli investimenti previsti	10
Punteggio massimo	100
Punteggio minimo per essere ammessi alla graduatoria	70

Il punteggio per ognuno dei criteri sarà determinato dalla valutazione attribuita a parametri e indicatori richiesti all'impresa in sede di presentazione della domanda. Il Nucleo di Valutazione, prima di effettuare la valutazione dei

progetti presentati, potrà stabilire, nel rispetto dei criteri sopra indicati, ulteriori subcriteri di valutazione che consentano di esprimere un giudizio di maggior pertinenza sul Progetto presentato.

Saranno ritenuti ammissibili al contributo solamente i progetti che avranno totalizzato un punteggio minimo di 70 punti.

[TORNA ALL'INDICE](#)

11. Assegnazione del contributo

Al termine della fase di valutazione di merito, il Nucleo di Valutazione redigerà la proposta di graduatoria finale. La graduatoria, sulla base degli esiti istruttori e della proposta formulata dal Nucleo di Valutazione, sarà approvata con provvedimento del Dirigente della U.O. Terziario di Regione Lombardia.

L'approvazione della graduatoria delle proposte progettuali finanziabili avverrà entro 60 (sessanta) giorni solari consecutivi dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Il provvedimento di approvazione sarà di seguito pubblicato sul BURL e sui siti internet istituzionali di Regione Lombardia e Camera di Commercio di Milano e i suoi esiti saranno comunicati ai soggetti interessati.

[TORNA ALL'INDICE](#)

12. Rendicontazione

La rendicontazione deve essere inviata entro e non oltre **90 giorni dalla data di chiusura del progetto** con la stessa modalità utilizzata per la presentazione della domanda di partecipazione (articolo 9).

La rendicontazione dovrà essere inviata via e-mail, **da un indirizzo di posta elettronica certificata**, all'indirizzo di posta elettronica certificata **protocollo.cciaa@mi.legalmail.camcom.it** con il seguente oggetto: "Bando InnovaFiere".

La mail dovrà avere i seguenti allegati:

- l'apposito modulo di richiesta di liquidazione del contributo, (che sarà reso disponibile sul sito internet della camera di Commercio di Milano) compilato e firmato dal legale rappresentante e scansato in formato pdf¹⁷;
- copia del documento di identità, in corso di validità, del legale rappresentante firmatario;
- la relazione tecnica della realizzazione del progetto;
- le fatture quietanzate;
- la certificazione ISFCERT attestante il raggiungimento dei risultati attesi e dichiarati in domanda.

Dalle fatture quietanzate dovrà risultare chiaramente:

¹⁷ Nel modulo sarà prevista l'autocertificazione del legale rappresentante o di altro soggetto con potere di firma attestante la validità dei costi sostenuti e la loro coerenza con il progetto/intervento presentato.

- l'oggetto della prestazione o fornitura;
- l'importo;
- i termini di consegna;
- le modalità di pagamento;
- la coerenza delle spese con i requisiti dell'iniziativa elencati all'art. 5 del presente bando.

Nel caso in cui non si possa provare il pagamento con le fatture quietanzate potranno essere presentati, unitamente alle fatture, documenti contabili comprovanti con certezza l'avvenuto pagamento¹⁸.

[TORNA ALL'INDICE](#)

13. Obblighi delle imprese beneficiarie

Le imprese beneficiarie delle Misure A e B sono obbligate, a pena di revoca del contributo:

1. al rispetto di tutte le condizioni previste dal Bando;
2. ad assicurare che gli interventi realizzati non siano difformi da quelli individuati nella domanda presentata ed ammessa a beneficio, salvo eventuali variazioni. Sono ammissibili variazioni all'interno della stessa area di spesa o tra aree di spesa diverse (escluse le aree di spesa A.4. e A.5. per la Misura A) fino ad un massimo del 10% fermo restando che l'area di spesa A.3. "Personale" della misura A non può superare il limite del 50% della somma delle voci di spesa da A.1. a A.2. Variazioni all'interno della stessa area di spesa o tra aree di spesa diverse superiori al 10% dovranno essere segnalate tempestivamente e comunque prima della presentazione della rendicontazione delle spese sostenute poiché saranno oggetto di valutazione e soggette ad autorizzazione o diniego da parte del Nucleo di Valutazione;
3. a fornire, nei tempi e nei modi previsti dal Bando e dagli atti a questo conseguenti, tutta la documentazione e le informazioni eventualmente richieste;
4. ad assicurare che le attività previste inizino e si concludano entro i termini stabiliti dal Bando specificati all'articolo 6 (*Termini di apertura e chiusura dei progetti*);
5. a conservare per un periodo di almeno 5 (cinque) anni dalla data del provvedimento di erogazione del contributo la documentazione attestante le spese sostenute e rendicontate;
6. a non cumulare i contributi previsti dal Bando con altre agevolazioni ottenute per le medesime spese;
7. ad assicurare la copertura finanziaria per la parte di spese non coperte dal contributo.

Le aziende beneficiarie della Misura A sono inoltre obbligate, a pena di revoca del contributo:

8. a realizzare le successive edizioni della manifestazioni fieristica, fino a un massimo di 5 anni, presso un quartiere fieristico della provincia

¹⁸ A titolo esemplificativo: estratti conto, attestazioni dei bonifici...

milanese in possesso di qualifica nazionale o internazionale attribuita ai sensi del Regolamento Regionale n. 5/2003 e successive modifiche.

Infine, le imprese beneficiarie delle Misure A e B si obbligano, aderendo¹⁹ gratuitamente all'ecosistema digitale E015²⁰, a rendere disponibili come servizi E015 le informazioni costantemente aggiornate relative alla manifestazione fieristica (descrizione generale, palinsesto di dettaglio, ...) secondo le linee guida pubblicamente accessibili all'indirizzo web <http://www.expo2015.org/e015/download>.

I partner istituzionali e tecnici si impegnano nei confronti delle imprese partecipanti alle Misure A e B a non diffondere, divulgare e plagiare l'idea progettuale presentata.

[TORNA ALL'INDICE](#)

14. Liquidazione ed erogazione del contributo

Verificata la correttezza della documentazione presentata e sulla base delle spese effettivamente sostenute, la Camera di Commercio di Milano eroga i contributi **entro 60 giorni dalla data di rendicontazione**.

Ai fini dell'erogazione del contributo in tutte le sue parti²¹ il progetto deve essere realizzato raggiungendo gli obiettivi dichiarati e con spese effettive (IVA esclusa) pari almeno al 70% delle spese dichiarate in fase di domanda. **In caso di spese rendicontate tra il 70% e il 99,99% di quanto dichiarato in fase di domanda, il contributo sarà rideterminato proporzionalmente.**

Qualora il costo rendicontato risultasse inferiore al 70% del totale delle spese dichiarate, il contributo sarà revocato.

Ai fini dell'erogazione della seconda parte del contributo, pari al 20% del totale complessivo del contributo stesso, il progetto dovrà aver raggiunto il 100% dei risultati attesi a tal fine indicati in sede di domanda e certificati da ISFCERT.

[TORNA ALL'INDICE](#)

15. Comunicazioni

¹⁹ Il contratto di adesione consente la partecipazione gratuita all'iniziativa Ecosistema Digitale. Per aderire all'ecosistema digitale è possibile contattare e015-tmb@expo2015.org.

²⁰ Cfr. <http://www.expo2015.org/e015>. L'E015 - digital ecosystem è un ambiente digitale di cooperazione aperto, competitivo, non discriminatorio e concorrenziale per lo sviluppo di servizi integrati offerti ai cittadini tramite la rete Internet e rappresenta un'importante opportunità per lo sviluppo del territorio.

L'iniziativa nasce da una collaborazione tra la società Expo 2015 Sp.A. e Confindustria, CCIAA Milano, Confcommercio, Assolombarda e Unione del Commercio con l'obiettivo di favorire l'incontro tra domanda e offerta di beni e servizi da parte del sistema delle imprese a favore dei cittadini, non solo nel quadriennio di preparazione e di svolgimento dell'esposizione universale, ma anche per gli anni successivi. L'E015 - digital ecosystem mette a disposizione di tutti gli operatori economici che intendono partecipare all'iniziativa gli standard tecnologici, le linee guida, i processi, le regole e gli elementi infrastrutturali abilitanti per favorire l'interoperabilità dei servizi ICT e la realizzazione di applicazioni informatiche [multicanale/multidispositivo/siti web] che offrono funzionalità integrate agli utenti finali.

²¹ Cfr articolo 8 del presente Bando.

Tutte le comunicazioni ufficiali relative al Bando saranno inviate all'indirizzo di posta certificata specificato nella domanda.

Tutte le comunicazioni di carattere ordinario e interlocutorio saranno inviate all'indirizzo di posta semplice specificato nella domanda.

[TORNA ALL'INDICE](#)

16. Timeline

30/07/2013	Publicazione online del regolamento del bando
09/09/2013 Ore 9.00	Apertura presentazione delle domande
22/10/2013 Ore 12.00	Chiusura presentazione delle domande
Entro 60 giorni dalla chiusura della presentazione delle domande	Approvazione delle graduatorie e pubblicazione del Decreto Regionale di assegnazione dei contributi
Entro 120 giorni dalla pubblicazione del decreto di assegnazione dei contributi	Avvio del progetto (primo titolo di spesa) e costituzione formale dell'eventuale aggregazione
Entro 130 giorni dalla pubblicazione del decreto di assegnazione dei contributi (10 giorni dall'avvio del progetto)	Comunicazione di avvio del progetto (apposita dichiarazione + primo titolo di spesa + documentazione dell'eventuale aggregazione - <i>solo misura A</i>)
Entro il 31/12/2015	Realizzazione della manifestazione fieristica
Entro 90 giorni dalla data di chiusura della manifestazione fieristica	Chiusura del progetto (ultimo titolo di spesa)
Entro 90 giorni dalla data di chiusura del progetto	Presentazione della rendicontazione
Entro 60 giorni dalla rendicontazione	Verifica della documentazione ed erogazione del contributo sulla base delle spese effettivamente sostenute

[TORNA ALL'INDICE](#)

17. Rinuncia e Revoca

La rinuncia deve essere motivata da cause di forza maggiore sopraggiunte successivamente alla richiesta del contributo.

Dovrà essere comunicata tramite PEC, inviando una mail **da un indirizzo di posta certificata dell'impresa** all'indirizzo di posta certificata **protocollo.cciaa@mi.legalmail.camcom.it** con il seguente oggetto: "Bando InnovaFiere - Rinuncia". Alla mail dovrà essere allegata una comunicazione di rinuncia al contributo firmata dal legale rappresentante dell'impresa e accompagnata dalla copia del documento di identità del medesimo, in corso di validità.

Il contributo sarà soggetto a decadenza e verrà revocato in caso di:

- mancato rispetto di tutti gli obblighi e vincoli contenuti nel presente bando, o degli impegni assunti con la presentazione della domanda, in particolare qualora non sia stata rispettata la puntuale e completa esecuzione del progetto approvato;
- apertura di procedure concorsuali nei confronti dell'impresa o cancellazione della stessa dal Registro Imprese in data anteriore alla liquidazione del contributo;
- realizzazione del progetto in misura inferiore al 70% delle spese dichiarate in fase di domanda;
- cessione, alienazione o distrazione dei beni agevolati, nei due anni successivi alla data di realizzazione della manifestazione fieristica.

[TORNA ALL'INDICE](#)

18. Ispezioni e Controlli

La Camera di Commercio di Milano e Regione Lombardia possono disporre in qualsiasi momento ispezioni e controlli presso la sede del beneficiario sui programmi e sulle spese oggetto di intervento. Tali controlli, svolti da funzionari della Camera di Commercio e di Regione Lombardia, sono finalizzati a verificare:

- l'effettiva fruizione dei servizi oggetto di contributo;
- il rispetto degli obblighi previsti dal bando;
- la veridicità delle dichiarazioni e delle informazioni prodotte dal soggetto beneficiario;
- i documenti dichiarati (fatture, contratti,...).

[TORNA ALL'INDICE](#)

19. Responsabile del procedimento

I responsabili del procedimento sono:

- per Regione Lombardia: Dirigente della U.O. Terziario;
- per la Camera di Commercio di Milano: Roberto Calugi, Dirigente Area Competitività delle imprese.

[TORNA ALL'INDICE](#)

20. Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art.13 del d.lgs. 30.06.2003 n.196, titolari del trattamento dei dati sono:

- la Camera di Commercio di Milano nella persona del Segretario Generale
-via Meravigli, 9/b – 20123 Milano
- la Giunta Regionale della Lombardia, nella persona del Presidente pro-tempore – Piazza Città di Lombardia, 1 – 20124 Milano.

Responsabili del trattamento dei dati sono:

- per la Camera di Commercio di Milano: il Dirigente Area Competitività delle imprese;
- per la Regione Lombardia: il Direttore Generale della Direzione Commercio, Turismo e Terziario.

Ai fini dell'erogazione dei contributi previsti dal presente bando, i dati devono essere forniti obbligatoriamente. Il mancato conferimento comporta la decadenza/perdita del diritto al beneficio.

I dati acquisiti saranno trattati con modalità manuale e informatica e saranno utilizzati esclusivamente per le finalità relative al procedimento amministrativo per il quale gli stessi sono stati comunicati, secondo le modalità previste dalle leggi e dai regolamenti vigenti.

Si informa, inoltre, che gli interessati possono esercitare i diritti previsti dai commi 1, 3 e 4 dell'art. 7 del D.lgs. n. 196/2003, tra i quali figurano:

- il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano;
- l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione dei dati;
- la cancellazione, la trasformazione in forma anonima dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti e successivamente trattati;
- il diritto all'attestazione che le operazioni suddette sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al trattamento di dati personali, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta e di opporsi al trattamento di dati personali ai fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta, etc.

[TORNA ALL'INDICE](#)

21. Contatti

Per informazioni relative **al contenuto** del bando:

ENTI	Email	Telefono
REGIONE LOMBARDIA	marco_de_capitani@regione.lombardia.it maristella_turi@regione.lombardia.it	02.6765.8798 02.6765.1818
CAMERA DI COMMERCIO DI MILANO	contributialeimprese@mi.camcom.it	02.8515.4513 02.8515.5075 ²²
FONDAZIONE FIERA MILANO	antonia.ventura@fondazionefiera.it	02.4997.7492

[TORNA ALL'INDICE](#)

²²E' possibile parlare con gli operatori:
- dal lunedì al giovedì, dalle 9.00 alle 12.30 e dalle 14.30 alle 17.00;
- il venerdì, dalle 9.00 alle 13.00